



Qualitätssicherung
und Rework

Consulting
and Engineering

Timework

Für unsere Zentrale in Neckarsulm, suchen wir einen:

Personalsachbearbeiter / Personalreferent (m/w/d)

Aufgaben

- Gestaltung und Abwicklung des kompletten Rekrutierungsprozesses inkl. Vertragsgestaltung
- Mitwirkung bei der strategischen und operativen Personalentwicklung und der Administration von internen und externen Schulungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Kündigungen und Abmahnungen
- Pflege der Mitarbeiterdaten im EDV-System
- Planung und Umsetzung von Personalmaßnahmen unter Berücksichtigung der gesetzlichen und arbeitsrechtlichen Bestimmungen.
- Mitwirkung bei der strategischen und operativen Personalentwicklung und der Administration von internen und externen Schulungen
- Mitwirkung an HR-Projekten

Anforderungen

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung zur Personalfachkauffrau/-mann sowie eine anschließende einschlägige Weiterbildung mit dem Schwerpunkt Personal.
- Erfahrungen im Personalmanagement, und der Personalentwicklung eines mittelständischen Unternehmens
- Teamwork, hohe Flexibilität sowie konzeptionelles und zielorientiertes Arbeiten
- Hands-on Mentalität, Loyalität und Diskretion.
- Gerne mit Erfahrung in dem Bereich der Arbeitnehmerüberlassung

**Bewerbung bitte per E-Mail an
Vanessa Gorges | bewerbung@qsr24h.eu**

Am Wildacker 18 · D-74172 Neckarsulm
Fon: +49 (0) 7132 - 99 996-0
info@qsr-group.de · www.qsr-group.de

QSR_{24h} GmbH
Qualitätssicherung & Rework